

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Hemşirelik Fakültesi Kariyer Planlama Komisyonu İş Akış Şeması	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

Etkinlik taleplerinin alınması



Etkinlik detaylarının (etkinliğin adı, tarihi, saati, türü, yeri, moderatörün bilgileri, konuşmacıya ait bilgiler) hazırlanıp dekanlığa sunulması



Tüm etkinlik ve afiş bilgilerinin Rektörlük onayı için Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne gönderilmesi



Onaylanan etkinliğin komisyon ve fakülte temsilcisi tarafından hedef kitleye sosyal medya, web sitesi, e-posta aracılığıyla duyurularının yapılması



Etkinlik malzemelerinin hazırlığının yapılması



Etkinliğin gerçekleşmesi ve katılımcıların belgelerinin hazırlanması



Etkinlik raporunun yazılması ve Fakülte Dekanlığı'na teslim edilmesi

Kariyer Planlama Komisyon Başkanlığı